

## Dëgjesa publike

Në mbështetje dhe zbatim të nenit 18 dhe nenit 54 shkronja "e", të ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", këshilli bashkiak Dropull, Aktit Nomrativ nr. 3, datë 15.03.2020 "Për marrjen e masave të veçanta administrative gjatë kohëzgjatjes së periudhës së infeksionit të shkaktuar nga COVID-19"

*njofton zhvillimin e seancës së këshillimit me publikun, për diskutimin e dokumentit:*

### **1. Model-Rregullore "Strukturat komunitare dhe nderveprimi i tyre me keshillin Bashkiak"**

Për shkak të masave për parandalimin e përhapjes së COVID-19, dëgjesa publike do të zhvillohet vetëm nëpërmjet dërgimit të sugjerimeve/mendimeve tuaja në postën elektronike, **deri me datë 24.02.2021**.

Bashkëngjitur mund të konsultoheni me materialin.

Sugjerimet, komentet, mund të dërgohen në e-mail në adresën: [info@bashkiadropull.gov.al](mailto:info@bashkiadropull.gov.al), [bashkiadropull@gmail.com](mailto:bashkiadropull@gmail.com)

Duke ju falenderuar,

**Sekretari i Këshillit të Bashkisë Dropull**  
**Urania Kuremeno**

**RREGULLORE**

**STRUKTURAT KOMUNITARE DHE  
NDËRVEPRIMI I TYRE ME KËSHILLIN  
BASHKIAK**

## **Parathënie**

Demokracia vendore pasurohet nga pjesëmarrja aktive në qeverisjen vendore të qytetarëve të mirë informuar, dhe kjo rregullore ka si qëllim pikërisht forcimin e pjesëmarrjes së komuniteteve në fshatra në qeverisjen bashkiake aty ku ekziston një pjesëmarrje e tillë, inkurajimin dhe mbështetjen në qeverisjen e bashkisë, kur ende nuk ekzistojnë.

Këshillat e Fshatrave themelohen për të siguruar struktura eficiente për rritjen e pjesëmarrjes së banorëve në qeverisjen e qytetit, dhe për të ndërtuar bashkëpunim dhe komunikim ndërmjet qytetarëve dhe bashkisë.

Bashkia synon të demokratizojë menaxhimin e pasurive publike dhe të ndërtojë mekanizma të transparencës, pjesëmarrjes dhe llogaridhënies. Këshilli Bashkiak dëshiron të promovojë forma të reja ndërveprimi midis bashkisë dhe qytetarëve dhe grupeve të interesit, bazuar në njohjen e të drejtës së pjesëmarrjes së komunitetit në politikat publike, menaxhimin publik dhe përdorimin e burimeve publike. Kjo politikë bazohet në besimin se menaxhimi komunitar nuk zëvendëson menaxhimin publik, por bëhet një element demokratizimi në menaxhimin dhe politikat publike bashkiake, falë inovacioneve e praktikave të qytetarëve.

Me menaxhimin komunitar, ne kuptojmë shërbimet komunale dhe strukturat qeverisëse të organizatave dhe projektet e tyre, të cilat duhet të jenë demokratike dhe të hapura, kështu që përdorimi i pasurive publike udhëhiqet nga lidhjet me territorin, ndikimin shoqëror, demokracinë, pjesëmarrjen në projekt dhe dhënien e përparësisë për kujdesin e proceseve dhe mjedisit të njerëzve.

Këto janë pretendime që vijnë nga marrja e menaxhimit të shërbimeve ekzistuese publike nga komuniteti, për propozimin e shërbimeve të reja që deri më tani nuk ekzistonin, që lindin dhe ofrohen nga komunitetet, dhe që aspirojnë të njihen si shërbime publike.

Nga menaxhimi publik në menaxhimin e komunitetit është një ndryshim i perspektivës, që njeh vlerën shtesë të menaxhimit të komunitetit në drejtim të ndikimit social dhe kulturor në territor.

Një nga sfidat është të përcaktimi sa më i qartë i llojeve të shërbimeve që mund të jenë të pranueshme për menaxhimin e komunitetit dhe në çfarë rrethanash.

Menaxhimi i burimeve, hapësirave dhe shërbimeve publike me pjesëmarrjen e publikut zhvillohet duke gjeneruar vlera dhe vizion të përbashkët që garantojnë mekanizmat e qasjes, së qëndrueshmërisë dhe transparencës. Është e nevojshme të sigurohen kritere të përbashkëta që mund të udhëzojnë vendimet për shpërndarjen e burimeve për menaxhimin e komunitetit, bazuar në tregues dhe të dhëna objektive, të cilat lejojnë të vlerësojnë ndikimin shoqëror.

## **Tabela e përmbajtjes**

<b>Parathënje</b> .....	<b>2</b>
<b>KAPITULLI I - DISPOZITA Të PERGJITHSHME</b> .....	<b>7</b>
<b>KREU I. QELLIMI, OBJEKTI I RREGULLORES</b> .....	<b>7</b>
Qëllimi i Rregullores .....	7
Objekti i Rregullores .....	7
Synimet e Rregullores .....	7
Baza ligjore.....	8
Përkufizimet dhe Shkurtime	8
<b>KAPITULLI II - KORNIZA E POLITIKES DHE MISIONI I SK</b> .....	<b>10</b>
<b>KREU I – POLITIKA, STATUSI DHE AUTORITETI I SK</b> .....	<b>10</b>
Politika e Këshillit Bashkiak për Strukturat Komunitare .....	10
Statusi i Strukturave Komunitare .....	11
Politika e Shtrirjes Territoriale të Strukturave Komunitare.....	11
Autoriteti i Strukturave Komunitare.....	11
Koordinatori për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve.....	12
<b>KREU II – MISIONI DHE ROLI I STRUKTURAVE KOMUNITARE</b> .....	<b>12</b>
Misioni i Strukturave Komunitare.....	12
Roli i Strukturave Komunitare .....	13
Përgjegjësitë e Strukturave Komunitare .....	13
Palët e Interesuara në Komunitet.....	13
<b>KREU III - ORGANET DREJTUESE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE.....</b>	<b>14</b>
Mandati i Strukturave Komunitare .....	14
Përbërja e Kryesisë .....	14
Kufizimet e Marrjes së Mandatit të Anëtarit të Kryesisë .....	14
Kuorum.....	15
Veprimet e Kryesisë .....	15
Vendet e Lira .....	15
Mungesat në Detyrë.....	15
Largimi nga Detyra e Anëtarëve apo Drejtuesve të SK .....	16
Mbrotjtja ndaj Përgjegjësive Publike.....	16
Kufizimet e Veprimeve të Organeve Drejtuese të SK.....	16
<b>KREU IV – PËRGJEGJËSITË E STRUKTURAVE KOMUNITARE.....</b>	<b>17</b>
Përgjegjësitë e Kryesisë së Fshatit.....	17
Përgjegjësitë e Kryetarit dhe Kryesisë së Fshatit .....	17
Detyrat e Kryetarit të Fshatit .....	18
Detyrat e Kryetarit të Fshatit si drejtues i Kryesisë.....	19
<b>KREU II - ADMINISTRIMI I PROCESIT ZGJEDHOR.....</b>	<b>19</b>
Administrimi i Zgjedhjeve .....	19
Përgatitja e zgjedhjeve të Kryesisë së Fshatrave .....	20

Përzgjedhja e Qendrave të Votimit.....	21
Orari i Votimit.....	21
<b>KREU III - KANDIDATET PËR ANËTAR TË KRYESISË .....</b>	<b>21</b>
Kriteret e kandidatit për Anëtar të të Kryesisë .....	21
Dokumentet që duhet të paraqesë kandidati.....	21
Plotësimi i formularit të kandidatit.....	22
<b>KAPITULLI IV – ZGJEDHJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE NE FSHAT... 22</b>	
Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit.....	22
Mbyllja e Votimit dhe Numërimi i Votave .....	23
Vlerësimi i Votave, Nxjerrja e Rezultatit dhe Shpallja e Fituesve .....	23
Dokumentimi i Procesit të Votimit.....	23
Ankesat për Procesin e Votimit.....	24
<b>KREU II – ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE.. 24</b>	
Mbledhja e Parë e Kryesisë së Fshatit.....	24
Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit.....	25
<b>KREU III - FUNKSIONIMI DHE VENDIMMARRJA E KESHILLIT .....</b>	<b>25</b>
Mbledhjet e Kryesisë.....	25
Procesverbali i Mbledhjes .....	26
Votimi në Mbledhjen e Kryesisë.....	26
Rendi i ditës dhe Njoftimi i Mbledhjes .....	26
Rishqyrtimi i Vendimit.....	27
Përgjegjësitë e Kryetarit të Fshatit .....	27
Procesi i Ankesave .....	27
Financat dhe Buxheti.....	28
<b>KREU IV - NDËRVEPRIMI I SK ME BASHKINE .....</b>	<b>28</b>
Mbështja e Funkcionet Qeverisëse të Bashkisë.....	28
Ndërveprimi i SK me me Këshillin Bashkiak .....	29
Marrëdhënia e Kryesisë së Fshatit me Këshillin Bashkiak .....	29
Ndërveprimi i Kryesisë me Kryetarin e Bashkisë .....	29
Ndërveprimi i Kryetarit të Fshatit me Administratën e Bashkisë.....	29
Ndërveprimi i Kryetarit të Fshatit me Policinë Bashkiake.....	29
Veprimet e Kryetarit të Fshatit në Lidhje me Shërbimet Publike .....	30
Veprimet e Kryetarit të Fshatit në Lidhje me Kontrollin e Territori .....	30
Veprimet e Kryetarit të Fshatit në Lidhje me Sigurinë Publike .....	30
<b>KREU V - KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT.....</b>	<b>31</b>
Komunikimi me Komunitetin.....	31
Mobilizimi dhe Angazhimi i Komunitetin .....	31
Etika në Punën e Strukturave Komunitare .....	32
Llogaridhënia e Kryesisë/ Këshillit Komunitar.....	32
E drejta e Informimit, Komunikimi dhe Marrëdhënjet me Publikun .....	32

Përdorimi i Vulës dhe Stemës nga Strukturat Komunitare.....	32
Ruajtja dhe Mirëmbajtja e Regjistrave .....	33
<b>KREU I - FORUMI I STRUKTURAVE KOMUNITARE .....</b>	<b>33</b>
Forumi i Ndërlidhësve Komunitarë dhe Krytarëve të Fshatrave.....	33
Dispozita kalimtare.....	33



# **KAPITULLI I. DISPOZITA TË PERGJITHSHME**

## **KREU I. QELLIMI, OBJEKTI I RREGULLORES**

### **Neni 1**

#### **Qëllimi i Rregullores**

Të sigurojë një sistem të drejtë, transparent dhe gjithëpërfshirës për ngritje dhe funksionimin e strukturave komunitare në nivel fshati.

### **Neni 2**

#### **Objekti i Rregullores**

Kjo rregullore ka për objekt krijimin e një kuadri rregullator për ngritjen, funksionimin dhe transparencën e strukturave komunitare në fshat, si dhe të ndërveprimit të këtyre strukturave me qeverinë bashkiake dhe komunitetin.

### **Neni 3**

#### **Synimet e rregullores**

1. Forcimi i pjesëmarrjes së komunitetit në zonat urbane dhe rurale në qeverisjen bashkiake, si dhe inkurajimin dhe mbështetjen e pjesëmarrjes së qytetarëve dhe grupeve të interesit.
2. Themelimin dhe mbajtjen aktive të një forumi të diskutimit të hapur mes anëtarëve të komunitetit ku të kenë mundësinë të ndajnë informacione dhe të bëjnë rekomandime për Bashkinë për çështjet e fshatit.
3. Angazhimi i strukturave komunitare në diagnostikimin dhe analizimin e problemeve të komunitetit, në nivel fshati.
4. Bashkëprodhimi i politikave publike mes qeverise bashkiake dhe strukturave komunitare.
5. Inkurajimin dhe krijimin e mundësive për komunikim dhe bashkëpunimin në fshat për të inicuar, apo zbatuar dhe monitoruar projektet nga komunitare nga strukturat komunitare.
6. Promovimi i llogaridhënjes për politikat e qeverisë bashkiake
7. Promovimi nga strukturat komunitare të jetës në komunitetit dhe kohezionin shoqëror dhe përmirësojnë cilësinë e jetës në secilin fshat.
8. Strukturat komunitare veprojnë në mënyrë transparente, pëfshirëse, bashkëpunuese, të hapur dhe llogaridhënëse..
9. Ta bëjë qeverinë bashkiake më reaguese ndaj nevojave të komuniteteve rurale dhe urbane në bashkia

### **Neni 4**

## Baza ligjore

Baza ligjore kryesore ku është mbështetur hartimi i kësaj model Rregullore është:

1. Ligji nr. 8417 datë 21.10.1998 “Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Ligji nr. 8548 datë 11.11.1999 “Për Ratifikimin e Kartës Europiane të Autonomisë Vendore”.
3. Ligji nr. 10019 datë 29.12.2008 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
4. Ligji nr. 139 datë 17.12.2015 “Për Vetë-Qeverisjes Vendore”, i ndryshuar.
5. Ligji nr. 44 datë 30.4.2015 “Kodi i Procedurave Administrative”
6. Ligji nr. 8480 date 27.5.1999, “Për Funkcionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike”
7. Ligji nr. 115 datë 31.7.2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”
8. Ligji nr. 119 datë 18.09.2014 “Për të Drejtën e Informimit”
9. Ligji nr. 146 datë 30.10.2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”
10. Ligji nr. 68 datë 27.04. 2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”
11. Ligji nr. 152 datë 17.10.2013 “Për Nëpunësin Civil”
12. Ligji nr. 107 datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar.
13. Ligji nr. 45 datë 18.7.2019 “Për Mbrojtjen Civile”.
14. Ligji nr. 9970 datë 24.7.2008 “Për Barazinë Gjinore në Shoqëri”
15. Ligji nr. 10221 datë 4.2.2010 “Për Mbrojtjen nga Diskriminimi”
16. Ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave”, i ndryshuar
17. Ligjinr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”
18. Ligji nr. 10 296 datë 8.7.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”
19. Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 “Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike”.
20. Ligjinr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale“, i ndryshuar.

## Neni 5

### Përkufizimet dhe Shkurtime

1. Në këtë rregullore, termat kanë kuptimin sipas legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Termat që i referohen anëtarëve dhe drejtuesvë të Strukturave Komunitare duhen kuptuar e interpretuar që përfshijnë të dyja gjinitë.
3. Në çdo rast përdorimi a interpretimi, do të merren përkufizimet e dhëna në Shtojcën nr. 1, të Rregullores së Këshillit.

**Bashkia:** Qeveria Bashkiake

**Strukturë Komunitare:** bashkësia e banorëve, pronarëve të banesave apo bizneseve që ndodhen brenda territorit të fshatit, të cilët bashkëpunojnë për zhvillimin e komuniteteve dhe territorit të fshatit, dhe që është e pranuar nga Bashkia

**Banor:** person që banon të terrtorin e fshatit, pavarësisht nëse është i regjistruar apo jo në bashki

**Fshat:** territor kryesisht rural, me emërtim dhe kufi të përcaktuar me ligj.

**Politikë publike:** një sistem ligjesh, rregullatoresh, dhe drejtime ose mënyra veprimi në lidhje me një temë të caktuar, e shpallur nga Këshilli Bashkiak, që kanë për qëllim të udhëzojë dhe përcaktojnë vendimet e tanishme dhe të ardhshme të Bashkisë.

**NjA:** Njësisë Administrative Bashkisë

**Kryetar i Fshatit:** personi i zgjedhur nga anëtarët e Kryesisë së Fshatit që drejton dhe organizon punën e Kryesisë, dhe mban lidhjet e Kryesisë me bashkinë, dhe përfaqëson Kryesinë në marrëdhëniet me aktorët e tjerë.

**Kryesi e Fshatit:** strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel fshati, këshillon Kryetarin e Fshatit, dhe përbëhet nga banorë të fshatit.<sup>1</sup>

**Grup interesi:** është çdo organizatë jofitimprurëse që përfaqëson interesat e një grupi personash fizikë ose juridikë, si dhe grupe komunitare informale.

**Kryesia:** Kryesia e Fshatit

**Kryetari:** Kryetari i Fshatit

---

<sup>1</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 70.

## **KAPITULLI II - KORNIZA E POLITIKES DHE MISIONI I SK**

### **KREU I – POLITIKA, STATUSI DHE AUTORITETI I SK**

#### **Neni 6**

##### **Politika e këshillit bashkiak për strukturat Komunitare**

1. Të respektojë diversitetin, dinjitetin dhe shprehjen e pikëpamjeve të të gjithë individëve, grupeve dhe organizatave brenda komunitetit dhe / ose të përfshirë në territorin e secilit fshat të Bashkisë,
2. Ti mundësohet nga Bashkia njoftim i hershëm për politikbërjen apo projektet që kanë ndikim të drejtpërdrejtë tek komuniteti dhe territori i fshatit.
3. Këshilli dhe Kryetari i Bashkisë, Vendimmarrësit, do shqyrtojnë rekomandimet e Kryesisë përpara se të marrin një vendim që ndikon drejtpërdrejtë në komunitet dhe territorin e fshatit.
4. Të mbajë qëndrim jopartiak në raport me përkatësinë politike të njëzëve, si dhe gjithëpërfshirëse në procesin e ngritjes duke përfshirë, por pa u kufizuar në procesin e zgjedhjes së Kryesive të Fshatrave, si dhe në mbështetjen e veprimtarisë së SK-ve.
5. Të ngrejë dhe përdorë një sistem të njoftimit të hershëm për të informuar qeverinë bashkiake dhe palët e interesuara të komunitetit për çështjet që përfshijnë dhe shqetësojnë bashkinë dhe komunitetin tonë, në mënyrë që t'u sigurojë të gjitha palëve mundësi për përfshirje sa më herët në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes,
6. Të inkurajojë të gjitha palët e interesuara të komunitetit të marrin pjesë në aktivitetet dhe procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes së qeverisë bashkiake
7. Të fuqizojë komunitetet për të kontribuar direkt në formësimin e politikave bashkiake dhe rritjen e mirëqënies së komuniteteve dhe qëndrueshmërinë e zhvillimeve në fshat,
8. Të ndalojë diskriminimin në bazë të racës, fesë, ngjyrës, fesë, origjinës kombëtare, prejardhjes, seksit, orientimit seksual, moshës, aftësisë së kufizuar, statusit martesor, të ardhurave, statusit të pronarit të shtëpisë / qiramarrësit, ose përkatësisë politike, ndaj çdo individi ose grupi interesi, përgjate ushtrimit të funksioneve, përgjegjësive dhe veprimtarisë të qeverisë bashkiake.
9. Kryesitë e Fshatrave të certifikuar të do të jenë sa më të pavarur, vetë-qeverisës dhe Bashkia do të ndihmojë në forcimin e pavavësisë së tyre.
10. Të ketë procedura të drejta, të hapura dhe transparente për gjithë veprimtarinë e qeverisë bashkiake në lidhje me mbështetjen e SK.
11. Të vendosi në dispozicion të strukturave komunitare Fondin e Komuniteteve, për të mbështetur aktivitetet dhe projektet që zbatohen nga SK.
12. Të ofrojë ngritje kapacitetesh në vazhdimësi për anëtarët e Strukturave Komunitare.

#### **Neni 7**

### **Statusi i strukturave komunitare**

1. Strukturat Komunitare janë organizime vullnetare të komunitetit që zgjedhin në mënyrë të pavarur përfaqësuesit e tyre, sipas ligjit dhe kësaj rregullore të Këshillit Bashkiak.
2. Strukturat Komunitare janë të pavarura, vetëqeverisëse dhe të vetë-drejtuara përsa është e mundur.
3. Strukturat Komunitare janë organe këshilluese dhe ndihmëse të qeverisë bashkiake.
4. Urdhëresat, vendimet dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë përkatëse janë të detyrueshme për zbatim nga kryetari dhe kryesia e fshatit<sup>2</sup>.
5. Strukturat Komunitare ngrihen dhe funksionojnë në bazë të ligjit dhe kësaj rregulloreje.

### **Neni 8**

#### **Politika e shtrirjes territoriale të strukturave komunitare**

1. Juridiksioni i autoritetit të strukturave komunitare përputhet me shtrirjen territoriale të fshatit.
2. Shtrirja territoriale dhe emri i fshatrave përcaktohen me ligj<sup>3</sup>. Bashkia Dropull ka 41 fshatra.
3. Bashkia vë në dispozicion të komunitetit dhe të organeve drejtuese të strukturave komunitare kopje të hartave territoriale të fshatrave.
4. Ndarja e lagjeve dhe e fshatrave bazohet në politikën e kohezionit social dhe territorial.

### **Neni 9**

#### **Autoriteti i Strukturave Komunitare**

Në ushtrimin e autoritetit dhe funksioneve të tyre Strukturat Komunitare:

1. Kryejnë funksione dhe kompetenca të caktuara që mund t'u delegohen nga Këshilli Bashkiak, e në këtë rast, Këshilli Bashkiak vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e këshillit komunitar.
2. Mund të mbështesin funksione të qeverisë bashkiake në fshatin e tyre,
3. Monitoron ofrimin e shërbimeve publike bashkiake në fshatin e tyre,
4. Mund të iniciojnë, zbatojnë dhe mbështesin projekte për përmirësimin fizik, social dhe kulturor të zonës dhe në dobi e përfitim të komunitetit të fshatit të tyre,<sup>4</sup>
5. Kryejnë funksione apo kompetenca të deleguara nga Këshilli Bashkiak,<sup>5</sup>
6. Këshillojnë zyrtarët e Bashkisë për çështje me interes të Bashkisë për ofrimin e shërbimeve në zonën e fshatit dhe çështje të tjera.

---

<sup>2</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 71/5.

<sup>3</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 6/2.

<sup>4</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 69/1.

<sup>5</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 69/2.

7. Lehtësojë komunikimin mes Bashkisë dhe palëve të interesit në komunitet për çështje që shqetësojnë komunitetin dhe / ose palët e interesit.

## **Neni 10**

### **Koordinatori për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve**

Bashkia përcakton një koordinator për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve dhe ka detyra kryesore si më poshtë:

1. Ndjek zbatimin dhe mbikqyrjen e pajtueshmërisë së funksionimit të Kryesive të Fshatrave me rregulloret e Bashkisë dhe legjislacionin në fuqi.
2. Ndhmon Kryesitë në rritjen e kapaciteteve të tyre.
3. Ndhmon aplikantët për anëtarë të organeve drejtuese të Kryesive për përgatitjen e të gjitha aplikimeve, peticioneve dhe formularëve.
4. Ndhmon në koordinimin e takimeve dhe lehtësimin e komunikimit ndërmjet Kryesive.
5. Ndhmon në koordinimin, rregullimin dhe mbledhjen e Forumit dyvjeçar të Kryesive.
6. Promovon dhe lehtëson komunikimin mes Kryesisë dhe Ekzekutivit të Bashkisë dhe ndihmon me udhëzime për ofrimin e komenteve dhe reagimeve të Kryesive për Këshillin Bashkiak dhe komisionet e tij.
7. Ndhmon Kryesitë në procesin e zgjedhjes së organeve drejtuese të tyre.
8. Krijon dhe mirëmban bazën e të dhënave të Kryesive, duke përfshirë emrat dhe numrin e kontaktit që do të jenë në dispozicion për përdorim publik.
9. Vepron si burim këshillimi për Kryesitë.
10. Krijon dhe mirëmban sistemin e njoftimit të hershëm në ndihmë të Kryesisë, për të gjitha vendimmarrjet e Bashkisë

## **KREU II – MISIONI DHE ROLI I STRUKTURAVE KOMUNITARE**

### **Neni 11**

#### **Misioni i Strukturave Komunitare**

1. Të shërbejë si zë, të organizojë pjesëmarrjen dhe të mbështesë angazhimin e komunitetit me procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së Bashkisë që ndikon te banorët, bizneset dhe territorin e fshatit.
2. Të nxisë dhe të lehtësojë pjesëmarrjen e komunitetit në procesin e konsultimeve publike për politikën dhe vendimmarrjen e qeverisë bashkiake.
3. Të nxisë dhe mbështesë ndërtimin e kulturës dhe praktikave të bashkëpunimit dhe komunikimit ndërmjet banorëve e bizneseve të fshatit dhe të zgjedhurve apo zyrtarëve bashkiakë.
4. Të motivojë dhe mobilizojë rjetëzimin, vullnetarizmin dhe kapitalin shoqëror në fshat për të kontribuar në rritjen e mirëqënies dhe zhvillimin e territorin të fshatit.
5. Të kontribuojë në eliminimin e përjashtimit social të grupeve vulnerabël nga procesi i politikëbërjes dhe vendimmarrjes së qeverisë bashkiake.

## **Neni 12**

### **Roli i Strukturave Komunitare**

1. Këshillojnë qeverinë bashkiake në lidhje me çështjet që i ndikojnë komuniteti, biznesit dhe territorit të fshatit.
2. I sigurojnë qeverisë bashkiake opinione, propozime, komente të komunitetit të fshatit për vendimmarrjen e qeverisë bashkiake.
3. Përfaqësojnë interesat e grupeve të interesit të fshatit pranë qeverisë bashkiake dhe aktorëve të tjerë, gjithashtu, percjellin interesat dhe nevojat e komunitetit dhe grupeve të interesit në territor tek organet e Bashkisë.
4. Shërbejnë si grup këshillimit dhe monitorimi për investimet e bëra në fshat nga Bashkia apo aktorë të tjerë qeveritarë dhe jo-qeveritar.
5. Nxisin dhe mbështesin bashkëpunimin midis komunitetit dhe OJF-ve
6. Mundësojnë dhe lehtësojnë qasjen në informacione dhe të dhëna që administrohen nga Bashkia apo agjenci të tjera qeveritare, të cilat i shërbejnë komunitetit dhe punës së Strukturës Komunitare.
7. Rrisin besimin tek strukturat komunitare si struktura të cilat përfaqësojnë interesat e drejtpërdrejta të komunitetit dhe zbusin polarizimin politik dhe social në komunitet.
8. Nxisin dhe mbështesin bashkëjetesën dhe harmoninë në komunitet
9. Mbështesin iniciativat komunitare me qëllim kultivimin e kulturës të bashkëpunimit dhe bashkëqeverisjes me qeverinë bashkiake.

## **Neni 13**

### **Përgjegjësitë e Strukturave Komunitare**

1. I paraqesin Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë një listë vjetore të përparësive për fshatin për t'i shqyrtuar dhe përfshirë në buxhetin e Bashkisë. Kryetari i Bashkisë do të informojë Strukturë Komunitare për afatin e fundit për dorëzimin e listës, në mënyrë që kontributi të konsiderohet në kohën e duhur.
2. Zhvillojnë takime periodike me zyrtarë përgjegjës të drejtorive të Bashkisë për problematika në lidhje me sasinë dhe clësinë e ofrimit të shërbimeve publike në territorin e fshatit.
3. Mbrojnë interesat e bashkësitë së tyre kundrejt Bashkisë për çështje të rëndësishme si zhvillimi, të pastrehët, njerëzit në nevojë, kontrolli i territorit dhe gatishmëria për përballimin e emergjencave.

## **Neni 14**

### **Palët e interesuara në komunitet**

1. Kryesia përbëhen nga banorë të regjistruar në fshatin përkatës.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Ligji nr. 139, neni 68/1, 70/1.

2. Kryesia përse është e mundur duhet të pasqyrojë interesat e larmishëm brenda zonës së tyre dhe duhet të jetë gjithëpërfshirëse dhe e hapur për të gjithë grupet e interesit në komunitet.

### **KREU III - ORGANET DREJTUESE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE**

#### **Neni 15**

##### **Mandati i Strukturave Komunitare**

1. Kryesitë e Fshatit zgjidhen një herë në katër vjet, pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve.<sup>7</sup>
2. Mandati i anëtarëve të Kryesisë është katër (4) vjeçar.<sup>8</sup>
3. Mandati i anëtarëve të Kryesisë vazhdon deri në zgjedhjen e Kryesisë të re.
4. Në rastet e krijimit të vendit vakant për anëtar të Kryesisë zhvillohen procedurat e zgjedhjeve sipas kësaj rregulloreje për vendin vakant. Mandati i të zgjedhurit të ri vazhdon deri në përfundim të periudhës së mbetur të afatit katërvjeçar.<sup>9</sup>

#### **Neni 16**

##### **Përbërja e Kryesisë**

1. Për aq sa është e mundur, Kryesia duhet të pasqyrojë diversitetin e grupeve komunitare në fshat, në mënyrë që asnjë grup interesi të përbëjë shumicën e organit qeverisës së strukturës komunitare.

#### **Neni 17**

##### **Kufizimet e marrjes së mandatit të anëtarit të Kryesisë**

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie.
2. Nuk mund të jenë anëtarë të të njëjtës Kryesi personat e lidhur: bashkëshortë, prindër e fëmijë, vëlla e motër, vjehri e vjehra me nusen e dhëndrin, dajallarë e xhaxhallarë me nipa dhe mbesa, si dhe halla e teze me nipër e mbesa.
3. Nëse kandidatët fitues në një Kryesi kanë lidhje familiare, sipas pikës një (1) të këtij neni, kandidati që ka marrë me shume vota merr mandatin, ndërkohë personi në lidhje familiare i hiqet mandati dhe vendin e zë kandidati i listës i cili ka marrë me shumë vota. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin dhe Votimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.
4. Nuk mund të jenë anëtarë të Kryesisë persona që mbajnë pozicionin e të zgjedhurit vendor në Bashki, zëvendëskryetar i bashkisë, sekretar i këshillit bashkiak, titullarë të institucioneve, Deputetë, Prefekti i Qakut, Kryetari i Këshilli të Qarkut, Ministër, zëvendësministër.

---

<sup>7</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 70/4.

<sup>8</sup> Ligji nr. 139, neni 70/4.

<sup>9</sup> Ligji nr. 139, neni 70/4.

## **Neni 18**

### **KUORUM**

1. Mbledhja e Kryesisë konsiderohet e ligjshme kur janë prezentë shumica e anëtarëve.
2. Korumi deklarohet nga Kryetari i Fshatit pas hapjes së Mbledhje.

## **Neni 19**

### **Veprimet e Kryesisë**

Ndërmarrja e çdo vendimi apo veprimi, përveç nëse përcaktohet ndryshe në këto rregullore, bëhet me votimin e shumicës së thjeshtë të anëtarve të kryesisë të pranishëm dhe që votojnë, (duke mos përfshirë abstenimet), në një mbledhje në të cilën ka një kuorum. Abstenimi nuk konsiderohet si votë dhe prandaj nuk llogaritet në përcaktimin e rezultatit të votimit.

## **Neni 20**

### **Vendet e lira**

1. Në rastet kur në Kryesi krijohen vende të lira, zgjedhjet bëhen sipas procesit zgjedhor dhe procedurave të përcaktuara në këtë rregullore.
2. Në rastet kur brenda një fshati ka vend bosh, vendi plotësohet me kandidatin pasardhës në listën e zgjedhjeve të Kryesisë.
3. Kryetari i Fshatit njofton me shkrim Këshillin Bashkiak dhe Kryetarin e Bashkisë për vendet e lira.
4. Në asnjë rast një vend i lirë i anëtarit të Kryesisë nuk do të plotësohet nëse zgjedhjet e përgjithshme për zgjedhjen e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë janë planifikuar të mbahen brenda gjashtëdhjetë (60) ditësh nga data që një aplikim me shkrim i është paraqitur Kryesisë.

## **Neni 21**

### **Mungesat në detyrë**

1. Çdo anëtar i Kryesisë që mungon në tre (3) mbledhje të rregullta në një periudhë gjashtë (6) mujore ose në katër (4) mbledhje të rregullta në vazhdim brenda një periudhe dymbëdhjetë (12) mujore përben shkak për fillimin e procedurës për shkarkimin nga detyra më vendim të Kryesisë.
2. Pas mungesave të bëra sa më sipër dhe nëse Kryesia nuk shprehen me vendim, Kryetari i Fshatit ia përcjell çështjen për shqyrtim dhe vendim Këshillit Bashkiak, cili e shqyrton kërkesën në mbledhjen më të parë. Në rast se mungesa është bërë nga Kryetari i Fshatit kërkesa mund të bëhen nga çdo anëtar Kryesisë, apo me petition të nënshkruar nga një grup banorësh.

## **Neni 22**

## **Largimi nga detyra e anëtarëve apo drejtuesve të SK**

1. Largimi nga detyra i Kryetarit të Fshatit bëhet kur:
  - a. Jep dorëheqjen
  - b. Vdes
  - c. Shkarkohet nga Kryesia e Fshatit.
2. Shkarkimi i anëtarit të Kryesisë bëhet me procedurën si më poshtë:
  - a. Peticioni nga banorët. Një anëtar i Kryesisë mund të shkarkohet nga detyra me dorëzimin e një peticioni, i cili duhet të përmbajë: i) identitetin e anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim i detajuar të arsyeve të shkarkimit, iii) nënshkrimet e vlefshme të minimumi pesëdhjetë (50) banorë. Peticioni shqyrtohet në mbledhjen më të parë të rregullt të Kryesisë. Shkarkimi i anëtarit bëhet me votën Pro të dy të tretave (2/3) të anëtarëve. Anëtari që është subjekt i shkarkimit ka të drejtë të dëgjohet në mbledhjen e Kryesisë, por nuk do të llogaritet si pjesë e kuorum, dhe as nuk lejohet të votojë për këtë çështje. Anëtari mund të paraqesë ankesë në Këshillin Bashkiak.
  - b. Peticioni nga një apo disa anëtarë të Kryesisë. Një anëtar mund të shkarkohet për arsye, por pa u kufizuar, të sjelljes penguese gjatë mbledhjeve; pengimin e punës së Kryesisë; shkeljet e akteve nënligjore të SK, të procedurave të funksionimit ose Kodit të Sjelljes. Peticioni përfshin: i) identitetin e anëtarit që kërkohet të shkarkohet, ii) një përshkrim të detajuar të arsyeve shkarkimit, dhe iii) nënshkrimet e të paktën tre (3) anëtarëve.
  - c. Vendimi për shkarkimin e një anëtarit hyn në fuqi menjëherë dhe Kryetari i dërgon anëtarit të shkarkuar njoftimin bashkë me një kopje të vendimit, jo më vonë se tre ditë nga marrja e vendimit.
3. Anëtari i Kryesisë mund të japë dorëheqjen duke e paraqitur me shkrim para Kryesisë, e që nga ai moment pozicioni do të konsiderohet i lirë.

### **Neni 23**

#### **Mbrojtja ndaj përgjegjësive publike**

Çdo padi gjyqësore ndaj kryetarit të fshatit, për ushtrimin e detyrave të dhena atyre me ligj apo me vendim të Këshilli Bashkiak, mbrohet në gjykatë nga juristi i Bashkisë

### **Neni 24**

#### **Kufizimet e veprimeve të organeve drejtuese të SK**

Anëtarët e Kryesisë dhe Kryetari i Fshatit, në pozicionin e tyre si anëtarë të Kryesisë nuk kanë të drejtë, ndaj Bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë:

1. Të ngrenë padi gjyqësore
2. Të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve

Gjithësesi, çdo anëtar i Kryesisë së Fshatit në kapacitetin e tyre si qytetarë mund të ngrenë padi gjyqësore apo të dërgojnë ankim administrative ndaj vendimeve dhe veprimeve të Bashkisë dhe organeve të saj, si dhe ndaj institucioneve e ndërmarrjeve në vartësi të Bashkisë.

## **KREU IV – PËRGJEGJËSITË E STRUKTURAVE KOMUNITARE**

### **Neni 25**

#### **Përgjegjësitë e Kryesisë së Fshatit**

1. Nxisin dhe mbështesin aksione komunitare me qëllim për të siguruar burimet financiare dhe materiale në ndihmë të komunitetit apo zhvillimit të territorit.
2. Nxisin dhe mbështesin peticione për nxitjen e vendimeve apo rrëzimin e propozimeve, të cilat bien ndesh me interesat e banorëve dhe territorit.
3. Kryesitë do të monitorojnë cilësinë e ofrimit të shërbimeve të bashkisë në zonat e tyre përkatëse dhe do të kenë takime periodike me drejtuesit përgjegjës të drejtorive/ sektorëve të bashkisë.

### **Neni 26**

#### **Përgjegjësitë e Kryetarit dhe Kryesisë së Fshatit**

1. Kryesia e Fshatit është organ këshillimor i Kryetarit të Fshatit (Ligji 139/2015, neni 70/1). Kryesia e Fshatit kryen dhe mbështet funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në fshatin e saj, si dhe kujdeset për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat (Ligji 139/2015, neni 71/1) sipas përgjegjësisë të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak.
2. Kryetari dhe Kryesia e Fshatit mund të zbatojnë projekte në dobi dhe përfitim të komunitetit të fshatit. Kryetari i Fshatit ndihmon Këshillin dhe Kryetarin e Bashkisë në përcaktimin e nevojave prioritare për fshatin bazuar në takimet me komunitetin; vlerëson projekt buxhetin afatmesëm dhe vjetor të Bashkisë, si dhe bën rekomandimet e nevojshme në lidhje me projektet që ndikojnë drejtpërdrejtë në përmirësimin e jetës në komunitet dhe zhvillimin e territorit të fshatit. Kryetari i Fshatit, sipas vendimit të Këshilli Bashkiak, merr përsipër të menaxhojë projekte apo aktivitete që zbatohen nga Bashkia apo në partneritet me Bashkinë, me komunitetin apo në territorin e fshatit.
3. Bazuar në vendimin e kryetarit të bashkisë, kryetari ose kryesia e fshatit mund të kryejë edhe detyrat si më poshtë:
  - a. kujdesjen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit;
  - b. kujdesjen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdo lloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat;
  - c. administrimin e varrezave të fshatit;
  - d. kujdesjen për ruajtjen e pyjeve dhe kullotave, si dhe të burimeve natyrore.
4. Detyrat më të hollësishme të tyre përcaktohen në rregulloret dhe urdhëresat e këshillit bashkiak

5. Kryesia e fshatit, vlerëson dhe jep me shkrim komente, vërejtje apo sugjerime për një veprim, politik ose plan të draftuar nga Këshilli i Bashkisë, Kryetari, apo çdo agjenci e Bashkisë, komision i Këshillit Bashkiak, i cili ka si objekt komunitetin apo territorin e fshatit, apo për çdo çështje që i ndikon komunitetin dhe territorin të fshatit. Kryesia e fshatit rekomandon me shkrim ndërmarrjen e një veprimi apo hartimin e një politike ose plani në interes dhe dobi të komunitetit apo territorit të fshatit.
6. I paraqet Kryetarit të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak listën vjetore të përparësive të fshatit për buxhetin vjetor të Bashkisë.
7. Kryetari i fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit apo Komisioneve të Përhershëm, ose merr pjesë në to me nismën e tij/saj pa të drejtë vote, dhe ka të drejtë të shprehi mendimin e tij/saj në mbledhje për çështje që janë të lidhura me fshatin përkatës.
8. Kryetari i fshatit shpërblehet për punën që kryen, sipas kritereve të përcaktuara nga këshilli bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Pajset me vulë dhe ka autoritetin të lëshojë vërtetime për fakte e të dhëna për banorët ose territorin e fshatit të tij, për të cilat ai është në dijeni, sa herë që kjo kërkohet nga bashkia, nga vetë banorët ose nga çdo institucion tjetër, në përputhje me Ligjin.
9. Dërgon pranë Bashkisë ankesa për cilësinë dhe sasinë e shërbime publike të ofruara në territorin e fshatit, si dhe shqetësimet e komunitetit dhe biznesit për këto shërbime.
10. Ndjek sipas rastit, zbatimin e projekteve të financuar nga Bashkia, apo aktorë të tjerë në prona apo mjedise në pronësi të përbashkët dhe njofton Administratorin e NjA për problemet e vërejtura.

## **Neni 27**

### **Detyrat e Kryetarit të Fshatit**

1. Kryetari i Fshatit drejton dhe organizon punën e Kryesisë së Fshatit.
2. Mbështet funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në fshat
3. Kryetari kujdeset për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta sociale në fshat.
4. Ndihmon në procesin e policimit në komunitet, ruajtjen e sigurisë publike dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat.
5. Jep mendimin për gjendjen social ekonomike të familjeve në fshat.
6. Bashkëpunon me administratorin e Njësisë Administrative për të gjitha çështjet që lidhen me problematikat dhe zhvillimin e komunitetit dhe territorit në fshat.
7. Bazuar në vendimin e Kryetarit të Bashkisë, Kryetari ose Kryesia e Fshatit mund të kryejë detyrat si më poshtë:
  - a) kujdesen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit;
  - b) kujdesen për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdo lloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat;

- c) administrojnë varrezat e fshatit;
  - d) kujdesen për ruajtjen e pyjeve dhe kullotave, si dhe të burimeve natyrore.
8. Kryetari i Fshatit pajiset me vulë dhe ka autoritetin të lëshojë vërtetime për fakte e të dhëna për banorët ose territorin e fshatit të tij/saj, për të cilat ai/ajo është në dijeni, sa herë që kjo kërkohet nga Bashkia, nga vetë banorët ose nga çdo institucion tjetër publik, në përputhje me ligjin.<sup>10</sup>
  9. Merr pjesë në grupet e punës në nivel fshati, për përballimin e situatave nga fatkeqësitë natyrore, shëndetësore, apo të tjera, sipas vendimit të Këshillit apo Kryetarit të Bashkisë.
  10. Lëshon vërtetime të nënshkruara dhe vulosura, apo dokumente të tjera për të cilat është i autorizuar me ligj apo me vendim të Këshillit Bashkiak.
  11. Drejton dhe organizon punën për zbatimin e projekteve që Bashkia i ka deleguar.

## **Neni 28**

### **Detyrat e Kryetarit të Fshatit si drejtues i Kryesisë**

1. Përgatit rendin e ditës dhe kryeson të gjitha mbledhjet e Kryesisë.
2. Thërret dhe organizon mbledhjet e Kryesisë
3. Mbikëqyr mbajtjen dhe zbardhjen e procesverbalit dhe mbledhjeve të Kryesisë.
4. Shërben si zëdhënës dhe përfaqësues i Kryesisë
5. Përfaqëson Kryesinë në mbledhjet e Ekekutivit të Bashkisë dhe të Këshillit Bashkiak.
6. Mbikëqyr përgatitjen e deklaratave në emër të Kryesisë.
7. Informon në mënyrë të vazhdueshme komunitetin për aktivitetet e Kryesisë dhe informon Kryesinë për takimet dhe aktivitetet në fshat.
8. Bën deklaratat para mediave në emër të Kryesisë.
9. Njofton mediat vendore për aktivitetet dhe ngjarjet e Kryesisë.
10. Krijon dhe mban komunikim me banorë, organizata dhe biznese vendore në përpjekje për të rritur mbshtetjen për Kryesinë dhe përfshirjen e komunitetit në vendimarrjen Kryesisë dhe Bashkisë.
12. Mban korrespondencën në emër të Kryesisë

## **KREU II - ADMINISTRIMI I PROCESIT ZGJEDHOR**

### **Neni 29**

#### **Administrimi i Zgjedhjeve**

1. Procesi i zgjedhjes së Kryesive dhe Kryetarëve të Fshatrave (Ligji 139/2015, neni 70/5) mbikëqyret nga Këshilli Bashkiak.

---

<sup>10</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 71/4.

2. Këshilli me vendim ngrë Komisionin për Monitorimin e Zgjedhjeve të Strukturave Komunitare në nivel Bashkie. Komisioni ka pesë (5) anëtarë dhe përbëhet nga: Kryetari i Këshillit apo i autorizuari prej tij, Kryetari i komisionit të përhershëm për mandatet, rregulloren, zgjedhjet dhe strukturat komunitare, një këshilltar nga opozita më e madhe në Këshillin Bashkiak, Zëvendëskryetari i Bashkisë dhe Administratori i NjA të caktuar nga Kryetari i Bashkisë. Komisioni i paraqet Këshillit Bashkiak raportin e monitorimit të zgjedhjeve, jo më vonë së 10 ditë nga përfundimi i zgjedhjeve në secilin fshat.
3. Këshilli zgjedh për çdo njësi administrative Komisionin e Administrimit dhe Votimit të Zgjedhjeve (KAVZ) të përbërë prej tre (3) antarësh, nga të cilët dy (2) janë Këshilltarë, që i përkasin grupeve të ndryshme politike në Këshill, dhe një punonjës i administrates së Bashkisë i emëruar nga Kryetari i Bashkisë.
4. Detyrat e Komisionin të Administrimit dhe Votimit të Zgjedhjeve (KAVZ) janë:
  - a. Organizimi i zgjedhjeve dhe sigurimi i materialeve zgjedhore;
  - b. Përpunimi dhe certifikimi i aplikimeve për kandidatët për SK;
  - c. Dizajnimi, shtypja dhe mbledhja e fletëve të votimit;
  - d. Çertifikimi dhe publikimi i rezultateve të zgjedhjeve;
  - e. Përditësimi i faqes së internetit të bashkisë me të dhënat dhe informacionet për zgjedhjet dhe kandidatët;
  - f. Përpunimi i kërkesave për regjistrimet e kandidatëve;
  - g. Pëzgjedhja e qendrave të votimit;
  - h. Trajtimi i ankesave për parregullsi në zgjedhje.

### **Neni 30**

#### **Përgatitja e zgjedhjeve të Kryesisë së Fshatrave**

1. Dhjetë (10) ditë pune përpara organizimit të zgjedhjeve të Kryesisë së Fshatrave, Këshilli Bashkiak informon banorët e çdo fshati për rolin, funksionet, organizimin dhe detyrat e Kryetarit/ Kryesisë së Fshatit, sipas një kalendari takimesh publike të miratuar nga Këshilli Bashkiak. Ky proces informimi organizohet nga Sekretari i Këshillit në bashkëpunim me Administratorët e Njësive Administrative dhe koordinatorin e Bashkisë për njoftimin dhe konsultimin publik. Një grup 2 deri në 4 Këshilltarësh (sipas vendimi të Këshillit), dhe që i përkasin grupeve të ndryshme politike në Këshill, merr pjesë në secilin takim publik.
2. Bashkia përgatit fletët e votimit me emrat e kandidatëve të certifikuar.
3. Komisioni i Monitorimit, harton, diskuton dhe miraton raportin dhe dokumentacionin e mbledhur nga Sekretari i Këshillit, për Kryetarët e Kryesitë e Fshatrave dhe ia dërgon Kryetarit të Këshillit për t'ja përcjellë Këshillit të Bashkisë për shqyrtim dhe miratim.
4. Këshilli me vendim përcakton numrin e anëtarëve të Kryesisë për çdo fshat.
5. Këshilli me vendim përcakton datat dhe vendet ku do mbahen votimet, për secilin fshat.
6. Bashkia mundëson dokumentacionin dhe materialet zgjedhore, si kutitë e votimit, fletët e votimit, dokumentin e procesverbalit të mbledhjes, etj. Vulosja e fletëve të votimit bëhet me vulën e Bashkisë.
7. Policia bashkiake është prezente në mjediset ku kryhet votimi, gjatë procesit zgjedhor.

### **Neni 31**

#### **Përzgjedhja e Qendrave të Votimit**

1. Komisioni i Administrimit dhe Votimit të Zgjedhjeve merr parasysh kriteret e mëposhtme për të përzgjedhur Qendrat të Votimit:
  - a. Hapësirë e mjaftueshme për të akomoduar regjistrimin dhe votimin;
  - b. Struktura e mbyllur që mundësojnë qasjen e personave me aftësi të kufizuara;
  - c. Parkim i mjaftueshëm për votuesit;
  - d. Afërsia me transportin publik;
  - e. Të jetë në dispozicion për të gjithë ditën e zgjedhjeve;
  - f. Vendndodhja neutrale për palët e interesuara dhe kandidatët.
2. Nëse vendet nuk janë të disponueshme ose nuk respektojnë kriteret më lart, Komisioni do të përzgjedhë një vendndodhje alternative, duke përfshirë, por jo duke u kufizuar, në objektet në pronësi të Bashkisë.

### **Neni 32**

#### **Orari i Votimit**

1. Orari i votimit përcaktohet nga KAVZ në bazë të kushteve të çdo fshati.

## **KREU III - KANDIDATET PËR ANËTAR TË KRYESISË**

### **Neni 33**

#### **Kriteret e Kandidatit për Anëtar të të Kryesisë**

1. Mosha minimale e votuesve që legjitimohen të votojnë për Kryesinë e Fshatit është tetëmbëdhjetë (18) vjeç në ditën e votimit.
2. Kriteret që duhet të plotësojë kandidati për t'u pranuar në procesin zgjedhor.
  - a) Të jetë banor i regjistruar i fshatit në të cilën kërkohet të zgjidhet.
  - b) Të jetë mbi 18 vjeç,
  - c) Të mos jetë shpallur me vendim gjyqësor të formës së prerë si i pazoti për të vepruar,
3. Kriteret bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë dhe publikohen në zyrat e secilës NjA të Bashkisë, së paku një (1) muaj para datës së zgjedhjeve të përcaktuara me vendim të Këshillit të Bashkisë.

### **Neni 34**

#### **Dokumentet që duhet të paraqesë Kandidati**

Çdo kandidat për anëtar të Kryesisë së Fshatit duhet të paraqesë pranë Këshillit Bashkiak:

1. Një deklaratatë të nënshkruar në formën e një letre të angazhimit civil nëpërmjet të cilit kandidati shpreh angazhimin dhe qëllimet e tij për t'u përfshirë në strukturën komunitare dhe për të kontribuar për komunitetin në mënyrë vullnetare. Ky dokument ka të cituar emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen, gjininë, adresën e kandidatit dhe një kopje të

dokumentit të identifikimit. Deklaratat e kandidateve që i janë dërguar Bashkisë, janë dokumente publike.

2. Deklarata dërgohet dorazi apo me postë në adresën e Bashkisë.
3. Periudha e paraqitjes së deklaratës nga kandidati do të jetë jo më vonë se dhjetë (10) ditë para datës së zgjedhjeve. Kandidatët që vendosin të tërheqin emrin e tyre nga fletëvotimi, duhet ta bëjnë këtë me shkrim ose me email, jo më vonë se 3 ditë para datës së zgjedhjeve.
4. Emri, deklaratata dhe fotografia e kandidatit të certifikuar do të shfaqen në faqen e internetit të Bashkisë. Pasi një kandidat të tërhiqet, emri, deklaratata dhe fotografia e kandidatit do të hiqen nga faqja e internetit e Bashkisë. Sekretari i Këshillit do të publikojë listën e kandidatëve të certifikuar 10 ditë para datës së zgjedhjeve.
5. Të gjithë kandidatët do të pajisen me udhëzimet përkatës për procesin zgjedhor, të cilat gjithashtu do të publikohen në faqen e internetit të Bashkisë.

### **Neni 35**

#### **Plotësimi i Formularit të Kandidatit**

1. Çdo kandidat duhet të paraqesë informacionin si më poshtë:
  - a. Emri i fshatit ku do të kandidojë;
  - b. Emrin e pozicionit për të cilin do të kandidojë;
  - c. Emri, Atësia, Mbiemri;
  - d. Data e lindjes;
  - e. Numri i telefonit;
  - f. Adresa e postës elektronike;
  - g. Adresa e postës;
  - h. Një fotografi.
2. Ky informacioni i kandidatit do të konsiderohet publik dhe do të publikohet në faqen e internetit të Bashkisë.
3. Kandidatët duhet të paraqesin të gjithë dokumentacionin e nevojshëm brenda tre (3) ditëve pune para përfundimit të afati të fundit të paraqitjes së aplikimit.

## **KAPITULLI IV – ZGJEDHJA E STRUKTURAVE KOMUNITARE NE FSHAT**

### **Neni 36**

#### **Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit**

1. Zgjedhjet e Kryesisë së Fshatit bëhen një herë në katër vjet, pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak, dhe jo më vonë se tre muaj pas këtyre zgjedhjeve. Në rast mosrespektimi të këtij afati, deri në zgjedhjen e kryesisë së fshatit, Kryetari i Bashkisë emëron përkohësisht Kryetarin e Fshatit.<sup>11</sup>
2. Anëtarët e Kryesisë zgjidhen nga banorët e fshatit dhe renditen sipas numrit të votave të vlefshme që marrin.

---

<sup>11</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 70/4

3. Identifikimi i votuesit bëhet nëpërmjet kartës së identitetit.
4. Përbërja e Kryesisë së Fshatit duhet të respektojë ligjin për barazinë gjinore, dhe të mundësojë përfaqësimin e grupeve të interesit.
5. Këshilli Bashkiak përcakton kalendarin e mbajtjes së zgjedhjeve për Kryesinë e Fshatit.

### **Neni 37**

#### **Mbyllja e Votimit dhe Numërimi i Votave**

1. Qendrat e votimit mbyllën në orën e caktuar. Nëse edhe pas kalimit të këtij orari ka zgjedhës që presin në radhë, KAVZ-ja mbledh dokumentet e identifikimit të të gjithë zgjedhësve të pranishëm dhe i thërret ata me radhë për të kryer votimin. Asnjë zgjedhës tjetër nuk do të lejohet të votojë nëse nuk ka qenë në radhë në kohën e mbledhjes së dokumentit të identifikimit.
2. Pasi voton edhe zgjedhësi i fundit i pranishëm, KAVZ-ja merr vendim për mbylljen e votimit, duke shënuar në të edhe orën e mbylljes së votimit. Vendimi për mbylljen e votimit dhe ora e saktë e mbylljes së tij shënohen edhe në procesverbalin e KAVZ-së. Pas kësaj, në qendrën e votimit mund të qëndrojnë vetëm anëtarët KAVZ-së dhe Komisioni i Monitorit të Zgjedhjeve dhe vëzhguesit që përfaqësojnë kandidatët apo jo.

### **Neni 38**

#### **Vlerësimi i Votave, Nxjerrja e Rezultatit dhe Shpallja e Fituesve**

1. Anëtarët e KAVZ –së bëjnë vlerësimin dhe numërimin e votave. Fitues/it shpallet/n kush merr numrin më të madh të votave të vlefshme. Sekretari harton tabelën e rezultateve e cila firmoset nga të gjithë anëtarët i KAVZ - së. Rezultati i votimi shpallet nga Kryetari i KAVZ- së, në prani të Komisionit të Monitorit të Zgjedhjeve, dhe vëzhguesit që përfaqësojnë kandidatin, apo jo. Nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet nga Sekretari i KQV.
2. Sekretari dhe Kryetari i KAVZ – së përcaktohet me short.
3. Komisioni i Administrimit dhe Votimit të Zgjedhjeve (KAVZ) harton tabelën përmbledhëse të votuesve dhe administron tabelën e rezultateve të qendrës së votimit.
4. Shpallja e rezultatit përfundimtar të zgjedhjeve bëhet nga KAVZ - ja jo më vonë se 15 ditë nga data e zgjedhjeve.
5. Vendimet e KAVZ - së i dërgohen Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë.

### **Neni 39**

#### **Dokumentimi i Procesit të Votimit**

1. Komisioni i Administrimit dhe Votimit të Zgjedhjeve (KAVZ) mban procesverbalin e mbledhjes për dokumentimin e procesit të votimit.
2. Në këtë procesverbal Sekretari i KVAZ -së shënon minimalisht orën e fillimit dhe mbylljes së votimit; numrin personave që kanë votuar në qendrën e votimit; numrin e fletëve të votimit të marra në dorëzim dhe numrin e fletëve të votimit të papërdorura, numrin e fletëve të votimit të demtuara; vendimet e marra nga KAVZ gjatë dites së votimit, votat e

marrë nga secili kandidat, emrin, atësinë dhe mbiemrin e kandidatit/ëve fitues; vërejtjet e anëtarëve të KAVZ; problemet e ndodhura dhe parregullsitë e konstatuara gjatë procesit të votimit.

3. Procesverbali i mbledhjes firmoset nga të tre (3) anëtarët e KAVZ.
4. Listat e zgjedhësve me nënshkrimet e votuesve, kutitë e votimit, fletët e votimit, procesverbali i votuesve pjesëmarrës, procesverbalin e mbledhjes, administrohen dhe ruhen nga Bashkia.

#### **Neni 40**

##### **Ankesat për Procesin e Votimit**

1. Ankesat për Procesin e Votimit paraqiten tek Komisioni për Administrimin dhe Votimin e Zgjedhjeve, cili shprehet për pranimin apo refuzimin e ankesës, brënda shtatë (7) ditë pune nga rregjistrimi i kërkesës në zyrën e protokollit të Bashkisë. Ankuesi duhet të sjellë edhe evidenca apo dokumentacione për të provuar bazueshmerinë e ankesës
2. Nëse ankuesi nuk është i kënaqur me përgjigjen, mund t'ia drejtojë ankesën Këshillit Bashkiak, e nëse edhe me përgjigjen e Këshillit nuk është i kënaqur mund t'i drejtohet Gjykatës Administrative Gjirokastër.

### **KREU II – ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE**

#### **Neni 41**

##### **Mbledhja e Parë e Kryesisë së Fshatit**

1. Mbledhja e parë e Kryesisë së Fshatit thirret nga Këshilli Bashkiak. Në mungesë të tij, nismën për thirrjen e mbledhjes së parë e merr Kryetari i Bashkisë.
2. Këshillit Bashkiak përcakton datat e mbajtjes së Mbledhjes së Parë të Kryesive të Fshatit.
3. Sekretari i Këshillit Bashkiak njofton publikisht datat e thirrje së mbledhjeve të para të Strukturave Komunitare jo më vonë se tre (3) ditë pune nga vendimi i Këshillit Bashkiak. Publikimi i njoftimit bëhet në faqen e interneti të Bashkisë dhe Administratori i NjA mundëson postimin e publikimeve në minimumi tre zona të fshatit.
4. Deklarimi i hapjes së Mbledhjes së Parë bëhet nga Këshilltari Bashkiak që është deleguar nga Këshilli dhe përfaqëson Këshillin në mbledhje. Mbledhja e parë e Këshillit, deri në zgjedhjen e Kryetarit të Fshatit, drejtohet nga anëtari më i vjetër në moshë i Kryesisë. Procesverbali i mbledhjes së parë mbahet nga punonjësi i Bashkisë i autorizuar, dhe firmoset nga anëtarët e Kryesisë.
5. Në mbledhjen e parë Kryesia:
  - a. Zgjedh Kryetarin e Fshatit
  - b. Miraton procesverbalin e Mbledhjes..

#### **Neni 42**

## **Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit**

1. Kryetari i fshatit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Kryesisë së Fshatit, dhe drejton dhe organizon punën e Kryesisë.<sup>12</sup>
2. Punonjësi i autorizuar i Bashkisë përgatit fletët e votimit me emrat e kandidatëve të propozuar nga Kryesia.
3. Punonjësi i autorizuar i Bashkisë përgatit raportin me rezultatet e votimit dhe ia përcjell Kryesuesit të Mbledhjes i cili shpall emrin e personit që votëbesohet si Kryetar.
4. Votimi për Kryetarin e Fshatit, bëhet i fshehtë, dhe fitues shpallet kandidati që ka marrë numrin më të madh të votave të vlefshme, dhe nëse votat janë të barabarta, fituesi caktohet me short. Shorti drejtohet nga drejtuesi i mbledhjes së parë të Kryesisë së Fshatit.

## **KREU III - FUNKSIONIMI DHE VENDIMARRJA E KESHILLIT**

### **Neni 43**

#### **Mbledhjet e Kryesisë**

1. Vendimet që merren në Kryesi kanë funksion këshillimor për Kryetarin e Fshatit.
2. Një mbledhje e Kryesisë është e vlefshme nëse shumica e gjithë anëtarëve janë të pranishëm në të njëjtën kohë dhe vend, për të dëgjuar, diskutuar dhe shqyrtuar çështje në interes të fshatit dhe brenda kompetencave të Kryesisë.
3. Të gjitha Mbledhjet e Kryesisë mbahen brenda territorit të fshatit, përveç se kur gjendja e emergjencës civile nuk e lejon. Mbledhjet nuk mbahen në ditë festash zyrtare dhe në ditën e zgjedhjeve politike, përveç se në rast të mbledhjes emergjente.
4. Mbledhjet janë të hapura, dhe përsa është e mundur transmetohen në faqen e internetit të Bashkisë, dhe i njoftohen publikut jo më vonë se 10 ditë nga data e mbledhjes. Njoftimi bëhet nga Kryetari Fshatit dhe në mungesë nga anëtari i autorizuar prej tij.
5. Mbledhjet e radhës mbahen jo më rrallë se një në dy muaj, në javën e fundit të muajit, përveç se kur Kryetari i Fshatit therret mbledhjen jashtë radhe. Mbledhjet jashte radhe dhe mbledhjet emergjente mbahen me kërkesë të Kryetarit të Fshatit, 1/3 anëtarëve të Kryesisë, apo Këshillit/ Kryetarit të Bashkisë
6. Mbledhja hapet nga Kryetari në orën e caktuar në rendin e ditës
7. Nëse Kryesia mban një mbledhje zyrtare në një orë dhe vend ndryshe nga ç'është njoftuar publikisht, mbledhja nuk mbahet nëse nuk është njoftuar publikisht ora dhe vendi i ndryshuar i mbajtjes të kësaj mbledhjeje.
8. Kryetari i Fshatit mund ta shtyjë ose të mbyllë mbledhjen përpara kohe, në rastet e mungesës se kuorumit, kur rrethanat nuk e lejojnë vazhdimin normal të mbledhjes (konflikte, emergjencë natyrore apo tjetër), apo kur nuk ka përfunduar shqyrtimi i të gjitha pikave të rendit të ditës, dhe vendimi pasqyrohet në procesverbalin e Mbledhjes. Mbledhja vazhduese mbahet në vendin, ditën dhe orën e njoftuar në mbledhjen e shtyrë ose të mbyllur, dhe e njoftuar publikisht.

---

<sup>12</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 70/3.

9. Anëtarët e publikut mund të regjistrojnë mbledhjen me mjete audio- video, me kusht që të mos pengojnë zhillimin normal të mbledhjes nga vendi i caktuar për publikun.
10. Për çdo paqartësi, në zhvillimin e mbledhjes, Kryetari i Fshatit, që drejton mbledhjet e strukturave komunitare, i referohet rregullave të mbledhjes së Këshillit Bashkiak.

#### **Neni 44**

##### **Procesverbali i Mbledhjes**

1. Mbledhjet e Kryesisë pasqyrohen në procesverbalin e mbledhjes, i cili mbahet nga një prej anëtarëve të Kryesisë i miratuar me vendim të shumicës së anëtarëve të pranishëm në mbledhjes dhe firmoset nga kryesuesi i mbledhjes, anëtarët e Kryesisë të pranishëm në mbledhje dhe mbajtësi i procesverbalit.
2. Procesverbali i mbledhjes është i hapur për inspektim të banorëve dhe palëve të interesuara të fshatit.

#### **Neni 45**

##### **Votimi në Mbledhjen e Kryesisë**

1. Anëtarët e Kryesisë votojnë në mënyrë individuale. Anëtarët nuk mund ta delegojnë të drejtën e votës. Anëtari voton në një mbledhje zyrtare dhe të vlefshme të Këshillit, kur votimi kërkohet dhe kryhet sipas procedurave ligjore dhe atyre të parashikuara nga kjo rregullore e Këshillit. Votimi i anëtarit me telefon me video apo nëpërmjet video konferencës dhe i ndjekur nga të gjithë Këshilltarët njëkohësisht, nuk lejohet përveç në rastet e emergjencës civile. Anëtarët e pranishëm në Mbledhje dhe që nuk votojnë, pranojnë vendimin e shumicës.
2. Votimi në mbledhje mund të bëhet i hapur apo i fshehtë. Votimi bëhet i veçantë për secilën çështje të rendit të ditës, dhe rezultatet e votimit deklarohen nga Kryetari i Fshatit dhe regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.
3. Kërkesa për votim të hapur ose të fshehtë formulohet në kohën që kryesuesi i mbledhjes mbyll diskutimet dhe deklaron se do të kalohet në votim. Çdo këshilltar ka të drejtën e propozimit për përcaktimin e mënyrës së votimit. Propozimi hidhet në votë pa debat.

#### **Neni 46**

##### **Rendi i ditës dhe Njoftimi i Mbledhjes**

1. Rendi i ditës i mbledhjes së Kryesisë propozohet nga Kryetari i Fshatit, miratohet në mbledhje dhe i shpërndahet anëtarëve bashkë me njoftimin e mbledhjes, jo më vonë së 5 ditë nga data e mbledhjes.
2. Rendi i ditës, bashkë me njoftimin, vendosen në minimum 3 vende publike.
3. Rendi i ditës i Mbledhjes së Këshilli të Fshatit kanë kryesisht këto pika:
  - a. Zbatimi i projekteve dhe marrëveshjeve të miratuara nga kryesitë e mëparshme.
  - b. Shqyrtimi i çështjes të rendit të ditës së parashtruar në mbledhje,

- c. Marrja e informimit mbi gjendjen e proceseve pjesëmarrëse, konsultimet publike dhe nismat e qytetarëve në fshat
- d. Çështje të kërkuara për shqyrtim nga Bashkia.
- e. Dëgjesa publike për pikat e rendit të ditës
- f. Një seancë me pyetje, dëshmi, komente e hapur për banorët dhe palët e interesuara të fshatit, ku mund të bëhen pyetje për çdo çështje jashtë rendit të ditës që ka të bëjë me fshatin.

#### **Neni 47**

##### **Rishqyrtimi i Vendimit**

1. Kryesia mund të rishqyrtojë ose ndryshojë veprimet e saj pas ankimimit nga komuniteti ose Bashkia, apo kërkesës së një prej anëtarëve të Kryesisë.

#### **Neni 48**

##### **Përgjegjësitë e Kryetarit të Fshatit**

1. Përgatit mbledhjen; dërgon ftesat për prezantuesit; përgatit rendin e ditës së mbledhjes;
2. Inkurajon pjesëmarrjen e të gjithë anëtarëve në debat;
3. Kujdeset që mbledhja të zhvillohet sipas radhës së çështjeve dhe kohës së përcaktuar në rendin e ditës;
4. Sjell çështjet e rendit të ditës në votim;
5. Sqaron vendimet e marra nga Kryesia në mbledhjen e Këshillit Bashkiak apo Komisionin e Përhershëm përkatës, kur kjo i kërkohet;
6. Ndjekja e zbatimit të vendimeve të marra në bashkëpunim me Administratorin e NjA dhe me menaxherët e Bashkisë;
7. Kujdeset për zbatimin i akteve nënligjore dhe procedurave të mbledhjes.
8. Kujdeset për transferimin e skedarëve, regjistrimeve dhe materialeve të tjera tek drejtuesi i sapozgjedhur.

#### **Neni 49**

##### **Procesi i Ankesave**

1. Çdo banor apo grup interesi në fshat që kundërshton një vendim ose politikë, ose beson se është ndikuar negativisht nga një vendim ose politikë e Kryesisë, mund të paraqesë një ankesë me shkrim tek Kryetari Fshatit. Kryesia do të marrë në shqyrtim dhe do ti përgjegjet ankuesit pasi ka marrë më parë veprimet të duhura për adresimin e ankesës. Ky proces ankimi nuk ka parasysh ankesa të banorëve apo grupeve të interesit që thjesht nuk pajtohen me vendimin apo veprim të ndërmarrë nga Kryesia, pasi këto ankesa mund të diskutohen në mbledhjet e Këshillit. Ky proces ankimi ka për qëllim të adresojë çështje që përfshijnë mosmarrëveshje procedurale (p.sh., mosrespektimi i Kryesisë të kësaj rregullore apo statutit të SK).

2. Në rast se një ankesë nuk mund të zgjidhet përmes procesit që administrohet nga Kryesia, ankuesi mund t'i drejtohet Këshilli Bashkiak.

## **Neni 50**

### **Financat dhe Buxheti**

1. Kryesia e Fshatit kryen funksione apo kompetenca të deleguara nga Këshilli Bashkiak si dhe zbaton projekte me financimin apo bashkëfinancimin e Këshilli Bashkiak, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e Kryesisë.
2. Kryesia dhe Kryetari i Fshatit mund të shpenzojnë fonde vetëm për ushtrimin e rolit, funksioneve dhe përgjegjesive të dhëna atyre me ligj, me këtë rregullore apo me vendim të Këshillit Bashkiak, si dhe për zbatimin e projekteve për zhvillimin e komunitetit dhe territorit të fshatit, dhe në çdo rast vetëm për qëllime publike.
3. Kryesia dhe Kryetari i Fshatit nuk mund të shpenzojnë fonde publike për të lobuar palët e interesuara ose anëtarët e tjerë të publikut për të mbështetur qëndrimin e Kryesisë së Fshatit për rekomandimet që ato bëjnë.
4. Kryesia mund të shpenzojë fonde që lidhen me: shpenzimet operative dhe të zgjedhjeve; për komunikimin dhe shtrirjen e ndëreveprimit me komunitetin; dhe projektet për zhvillimin e komunitetit.
5. Strukturat Komunitare duhet të kenë një sistem të menaxhimit dhe llogaridhënies financiare që rregullon përdorimin e fondeve që përdoren nga Struktura Komunitare.
6. Kryetari i Fshatit siguron që libri i llogarive është i hapur për aktorët e komunitetit të fshatit.
7. Vendosin një proces transparent që i mundëson secilit anëtar të Kryesisë të rishikojnë librin e llogarive të SK.
8. Kryetari i Fshatit mund të shpërblehet dhe të rimbursohen për punën që kryen, sipas kriterëve të përcaktuara nga Këshilli Bashkiak, në përputhje me legjislacionin në fuqi<sup>13</sup>.
9. Kryesia auditohet nga Bashkia për fondet e dhëna nga Bashkia, dhe sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.

## **KREU IV - NDËRVEPRIMI I SK ME BASHKINE**

### **Neni 51**

#### **Mbështetja e funksioneve qeverisëse të Bashkisë**

1. Kryetari dhe Kryesia e Fshatit kryejnë dhe mbështesin funksionet vetëqeverisëse të Bashkisë në fshat dhe janë të detyruar të zbatojnë vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë.
2. Çdo projekt që zbatohet nga SK, me fonde nga jashtë qeverisë bashkiake, duhet të prezantohet në Bashki, dhe përsa është e kërkuar nga ligji, aktet nënligjore dhe vendimet e Bashkisë, duhet të marrë miratimin nga Bashkia.

---

<sup>13</sup> Ligji nr. 139/2015, neni 69/3, 71/6.

## **Neni 52**

### **Ndërveprimi i SK me Këshillin Bashkia**

#### **Marrëdhënia e Këshillit Komunitar dhe Kryesisë së Fshatit me Këshillin Bashkiak**

1. Kryetari i Fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit Bashkiak ose merr pjesë në to me nismën e tij, dhe ka të drejtë të shprehë mendimin e tij apo të bëjë propozime për çështje që janë të lidhura me fshatin përkatës.
2. Marrëdhëniet e Këshillit Bashkiak me Kryetarin dhe Kryesinë e Fshatit koordinohen nga Sekretari i Këshillit Bashkiak.

## **Neni 53**

### **Ndërveprimi i Kryesisë me Kryetarin e Bashkisë**

1. Zbaton urdhërat e nxjerra nga Kryetari i Bashkisë,
2. I dërgon Kryetarit të Bashkisë listën e prioriteve për investime në territorin e fshatit/lagjes, të miratuara paraprakisht nga Kryesia,
3. I dërgon kryetarit komentet dhe sugjerimet për buxhetin vjetor dhe paketën fiskale,
4. Lobon pranë Kryetarit të Bashkisë për zbatim të projekteve kulturore dhe mjedisore në fshat.
5. Këshillon Kryetarin e Bashkisë për veprime apo mosveprime në fshat.

## **Neni 54**

### **Ndërveprimi i Kryetarit të Fshatit me Administratën e Bashkisë**

1. Kryetari i Fshatit komunikon në mënyrë të vazhdueshme dhe bashkëpunon me administratën e Bashkisë për të gjitha çështjet që ndikojnë në fshat.
2. Bashkëpunon me drejtorët e Bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve të financuara nga Bashkia në fshat.

## **Neni 55**

### **Ndërveprimi i Kryetarit të Fshatit me Policinë Bashkiake**

1. Kryetari i Fshatit është në komunikim më Policinë Bashkiake për çështje të sigurisë publike, kontrollit të territorit, dhe zbatimit të akteve të Bashkisë në territorin e fshatit.
2. Njofton Shefin e Policisë Bashkiake në rastet kur:
  - a. Ka probleme me sigurinë publike,
  - b. Ka ndërtime pa leje në pronat publike,
  - c. Vërehet dëmtim i zonave apo objekteve me rëndësi historike dhe arkeologjike,
  - d. Ka zënie pa leje apo dëmtim të pronës publike.
  - e. Pengohet zbatimi i një urdhëri apo investimi të bashkisë,
  - f. Në rastet e ndotjes së mjedisit.
  - g. Në rastet e bllokimit të rrugëve.

## **Neni 56**

### **Veprimet e Kryetarit të Fshatit në lidhje me Shërbimet Publike**

1. Monitoron investimet publike në territor dhe njofton Administratorin e NjA nesë ka ankesa nga banoret dhe bizneset për ndërhyrjet e entit investues në dëm të shëndetit apo pronave të banorëve dhe bizneseve.
2. Kryetari i fshatit kujdeset për administrimin e varrezave të fshatit.

## **Neni 57**

### **Veprimet e Kryetarit të Fshatit në lidhje me kontrollin e territorit**

1. Kryetari i Fshatit bashkëpunon ngushtë me Administratorin e Njesisë Administrative në lidhje me kontrollin e territorit.
2. Gjatë punës për monitorimin e territorit Kryetari i Fshatit njofton Administratorin e NjA në lidhje me:
  - a. rastet e hedhjes së mbetjeve nga banorë dhe biznese jashtë pikave të grumbullimit të mbetjeve.
  - b. dëmtimet e rrugëve, trotuareve, ndriçuesve publik, mungesat e pusetave, etj.
  - c. rastet e shpërthimit të tubacioneve të ujit të pijshëm dhe ujrave të zeza në sipërfaqen e tokës.
  - d. dëmtimet e brigjeve të lumejve dhe përrenjve, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
  - e. hedhjen në territor të llumrave dhe solucioneve të lengshme, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
  - f. dëmtimet e strukturave ujëmbledhëse
  - g. ndërtime pa leje në territor

## **Neni 58**

### **Veprimet e Kryetarit të Fshatit në lidhje me sigurinë publike**

1. Në rastet e emergjencave civile që vijnë nga bllokimi nga bora, përmbytjet, shkarjet e dheut, çarjet e digave të ujëmbledhësve, bllokimit të rrugëve nga çarjet e rrugëve, emergjenca shëndetësore apo epidemi nga sëmundje virale apo tjetër, njofton Bashkinë.
2. Kryetari i Fshatit informon Bashkinë dhe mobilizon burime njerezore dhe materiale në komunitet për përballimin e situates. Është pjesë e taskforcës të ngritur në fshat për përballimin dhe rekuperimin mbas fatkeqësisë natyrore, shëndetësore apo tjetër.
3. Ndhmon në identifikimin e familjeve në nevojë për ndihma finaciare dhe materiale. Merr masa për ofrimin e asistencës në banesë ndaj shtresave në nevojë, në kushtet e epidemisë së shkaktuar, siç është rasti i familjeve/ individëve në nevojë, përfituesit e ndihmës ekonomike; personat me aftësi të kufizuara; personat, të cilët përfitojnë pension pleqërie.
4. Ndhmon në shpërndarjen e ndihmave dhe produkteve, ushqimore dhe joushqimore, për komunitetin, në bashkëpunim edhe me shërbimin e vullnetarëve.
5. Ndhmojnë në organizimin dhe zbatimin e evakuimit të detyruar për popullsinë e rrezikuar, të gjendjes së karantinës për popullsinë ose subjektet e prekura, në organizimin e punës

për kontrollin e njëanshëm ose në bashkëpunim me komunitetin, të banesave dhe objekteve private të demtuara apo për gjetjen e të mbijetuarve dhe të viktimave të fatkeqësisë, në kryerjen e shërbimeve funerale në rast fatkeqësish, në organizimin e procesit të eliminimit dhe të groposjes së detyruar të kafshëve dhe të çdo materiali tjetër që përbën burim infeksioni, epidemie masive, ndotjeje masive.<sup>14</sup>

## **KREU V - KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT**

### **Neni 59**

#### **Komunikimi me Komunitetin**

1. Kryetari i Fshatit dhe anëtarët e Kryesisë do të komunikojnë rregullisht me banorët dhe palët e interesit të komunitetit, si dhe do të sigurojnë që informacionet e SK shpërndahe në mënyrë të barabartë dhe në kohën e duhur.
2. Kryesia do të përpiqet të organizojë dhe koordinojë të paktën dy komunikime masive në vit, në mënyrë që të zgjerojë mundësinë e njerëzve për të marrë pjesë në aktivitetet dhe punët e SK.
3. Kryesia mund të ketë faqen e saj të internetit dhe median e saj sociale, e cila mbështetet nga Bashkia.

### **Neni 60**

#### **Mobilizimi dhe Angazhimi i Komunitetit**

1. Kryesia do të prioritarizojë mobilizimin e grupeve në nevojë për të qënë aktiv, duke nxitur edhe angazhimin dhe mbështetjen e vullnetarëve për keto grupe.
2. Kryesia do të bëjë përpjekje të vazhdueshme dhe të bashkërenduara me Bashkinë dhe aktorët komunitarë për të rritur pjesëmarrjen dhe angazhimin e banorëve dhe grupeve të interesit në punët dhe aktivitetet e SK.
3. Kryesia nxit dhe mobilizon banorët dhe palët e interesuara të marrin pjesë në takimet dhe konsultimet publike të organizuara nga Bashkia apo aktorë të tjerë, në lidhje me buxhetin vjetor të Bashkisë, paketën fiskale, përcaktimin e prioriteteve strategjike, planifikimin e zhvillimit të territorit, hartimin e planeve të shërbimeve publike, zbatimin e projekteve zhvilluese, shitjen apo dhënien me qira të pronave bashkiake, zbatimin e projekteve dhe bërjen e investimeve me ndikim në mjedis, etj.
4. Kryesia miraton planin vjetor dhe afatmesëm të komunikimit dhe angazhimit të komunitetit në aktivitetet dhe punët e SK në politikbërjen dhe ofrimin e shërbimeve të Bashkisë.

### **Neni 61**

#### **Etika në Punën e Strukturave Komunitare**

1. Anëtarët e secilës strukturë komunitare do të respektojnë kodin e etikës të miratuar nga Këshilli Bashkiak.

---

<sup>14</sup> Ligji nr. 45/2019, neni 42/2.

2. Të gjitha ligjet në fuqi do të përbëjnë standartin minimal të etikës për Kryesinë/ Kryetarin e Fshatit.

## **Neni 62**

### **Llogaridhënia e Kryesisë së Fshatit**

1. Kryesia miraton një grup treguesish të performancë për punën e saj.
2. Kryesia organizon brenda muajit Prill/Maj të çdo viti takimin llogaridhënës me komunitetin e fshatit, ku prezanton raportin vjetori të veprimtarisë së saj Prezantimi bëhet nga Kryetari i Fshatit.
3. Takimi llogaridhënës i njoftohet komunitetit 10 ditë para takimit, me shpallje në së paku 3 vende publike në fshat dhe në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë

## **Neni 63**

### **E drejta e informimit, komunikimi dhe marrëdhëniet me publikun**

1. Kryetari i Fshati, në zbatim të ligjit për të drejtën e informimit, duhet t'i përgjigjet një kërkesë për marrje informacioni, të dhëne apo dokumente brenda 10 ditëve nga data dorëzimi i kërkesës në strukturën komunitare.
2. Nëse të dhënat, informacionet apo dokumentet e kërkuara nuk i jepen kërkuarit, në shkresën e përgjigjes duket përcaktuar baza ligjore për mos dhënien e tyre.

## **Neni 64**

### **Përdorimi i Vulës dhe Stemës nga Strukturat Komunitare**

1. Struktura Komunitare ka vulën e vet e cila mbahet dhe përdoret nga Kryetari i Fshatit.
2. Vula përdoret edhe për lëshimin e vërtetimeve për fakte e të dhëna për banorët ose fshatin, për të cilat ka dijeni të plotë dhe është përgjegjës para ligjit.
3. Struktura Komunitare mund të zhvillojë stemën e vet të cilën e përdorë në të gjitha korrespondencat, botimet, publikimet dhe ngjarjet.
4. Për dëmtimin ose humbjen e vulës Kryetari njofton menjëherë Këshillin dhe Kryetarin e Bashkisë, dhe për këtë bën një deklaratë më shkrim.
5. Struktura Komunitare mund të përdorë edhe stemën e Bashkisë nëse autorizohet nga Këshilli Bashkiak.
6. Kryetari i fshatit në mungesë të zyrës dhe kasafortës duhet ta ruaj vulën në një vend të sigurt dhe të garantuar.

## **Neni 65**

### **Ruajtja dhe Mirëmbajtja e Regjistrave**

1. Çdo dokument që administrohet nga Kryesia, mbahet në vendet e përcaktuara nga Kryetari i Fshatit ose në mungesë të një përcaktimi të tillë, në zyrën e Kryesisë.

## **KREU I - FORUMI I STRUKTURAVE KOMUNITARE**

### **Neni 66**

#### **Forumi i Ndërlidhësve Komunitarë dhe Krytarëve të Fshatrave**

1. Në bashki ngrihet Forumi i Drejtuesve të Strukturave Komunitare, anëtarë të të cilit janë të gjithë kryetarët e fshatrave.
2. Forumi është organizim që diskuton çështjet dhe problemet e ushtrimit të funksioneve dhe detyrave të strukturave komunitare, do vëzhgojë funksionimin e sistemit të SK, do t'i paraqesë Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë propozimet për përmirësime legjislative, forcim kapacitetesh, mbështetje financiare dhe aspekte të bashkëpunimit mes strukturave komunitare dhe qeverisë bashkiake. Forumi lobon për mbështetje për projektet dhe për fuqizim të SK.
3. Forumi shërben si një platformë për të ndarë praktika, eksperiencë, nevoja, sfida dhe inovacione.
4. Forumi zgjedh Kryetarin dhe Sekretarin me shumicë votash të të gjithë anëtarëve. Kryetari i Forumit zgjidhet për një periudhë 2 vjeçare, me të drejtë rizgjedhjeje. Forumi mbledhet një herë në dy vjet dhe Bashkia mbështet me logjistikë dhe fonde mbajtjen e mbledhjes së Forumit.
5. Forumi mund t'i propozojë Këshillit Bashkiak rekomandime për ndryshime të kufijve të fshatrave.

### **Neni 69**

#### **Dispozita kalimtare**

1. Ngarkohen Këshilli Bashkiak, Bashkia Dropull, Kryesitë dhe Kryetarët e Fshatrave për zbatimin e kësaj rregulloreje.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi sipas përcaktimeve të pikës 6, neni 55, ligji Nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore".

**KRYETARE E KESHILLIT  
DONIKA BAUÇI**

## **Shtojca nr. 1: Model Strukturë e Statutit të Kryesisë/ Këshillit Komunitar**

### **I. Emri i Strukturës Komunitare/ Fshatit**

### **II. Qëllimi**

### **III. Kufijtë**

- 1: Përshkrimi i kufijve
- 2: Kufijtë e brendshëm të zonave të lagjeve/ lagjeve të fshatrave

### **IV. Palët e interesuara, banorët**

### **V. Këshilli Komunitar/ Kryesia**

- 1: Përbërja
- 2: Kuorumi
- 3: Veprimet zyrtare
- 4: Afatet e mandateve
- 5: Detyrat dhe fuqitë e Këshilli/ Kryesisë
- 6: Vende të lira
- 7: Mungesat
- 8: Pezullimi i anëtarit të Këshillit
- 9: Shkarkimi
- 10: Dorëheqja
- 11: Ndërveprimi me komunitetin

### **VI. Ekzekutivi i Strukturës Komunitare**

1. Detyrat dhe fuqitë e Kryetarit të Fshatit
2. Përzgjedhja e zyrtarëve
3. Afatet e punës së zyrtarëve

### **VII. Komitetet dhe Detyrat**

- 1: Komitetet e përhershme
- 2: Krijimi i komiteteve

### **VIII Mbledhje e Këshillit**

- 1: Koha dhe vendi i mbledhjes
- 2: Përcaktimi i rendit të ditës
- 3: Njoftimi i mbledhjes
4. Llojet e mbledhjeve
- 5: Rishqyrtimi e vendimeve të Këshillit/ Kryesisë

## **IX. Financat**

1. Mbajtjave llogarive
2. Auditimi
3. Kontratat
4. Raportet financiare

## **X. Zgjedhjet**

- 1: Administrimi i Zgjedhjeve
- 2: Struktura e Këshillit/ Kryesisë dhe Votimi
- 3: Moshë minimale e votimit
- 4: Metoda e verifikimit të statusit të palëve të interesuara
- 5: Kufizime për kandidatët që kandidojnë për vende të shumëfishta

## **XI. Proçesi i ankesave**

## **XII. Raportet**

- 4: Vjetor
- 5: Periodik

## **XIII. Ndryshimet e Rregullores**

## **XIV. Zbatimi i Rregullores, Akteve nënligjore**

- 1: Trajnimet e detyruara, Rritja e kapaciteteve
  - 2: Vetëvlerësimi i Strukturës Komunitare
- A - Harta e Këshillit Komunitar
- B - Struktura dhe votimi i Këshillit

**References:**

Ligji nr. 139/ 2015

Ligjin nr.10019 datë 29.12.2008, Kodi Zgjedhor I Republikës Së Shqipërisë, I ndryshuar

USA “Neighborhood Councils Rules, Standards and Best Practices”, City of Los Angeles, - California.

USA, “Neighborhood Council 2016 Election Manual”, Department of Neighborhood Empowerment and the Office of the City Clerk, City of Los Angeles - California.

USA, “Neighborhood Council - How to Handbook”, City of Missoula, Office of Neighborhoods.

Neighborhood Council Training Manual, Legal Issues for Neighborhood Councils, Office of the City Attorney, City Attorney, City of Los Angeles 2006.

USA, Neighborhood Council Election Handbook - 2019, City of Los Angeles, - California.

Bashkia Vlorë, Rregullorja për Organizimin dhe Funksonimin e Strukturës Komunitare në Fshat.

Instituti për Demokraci dhe Ndërmjetësim (IDM), Strukturat Komunitare në Shqipëri, Manual, 2016.